



## 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1.1. NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych – przebudowy i rozbudowy istniejącej nieruchomości w Łodzi przy ul. Zgierskiej 71, z przeznaczeniem na siedzibę Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi, na cele statutowe.

### 1.2. ZAMAWIAJĄCY

Skarb Państwa - Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Łodzi  
Aleja Tadeusza Kościuszki 123

### 1.3. KODY CPV

- 71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
- 71200000-0 - Usługi architektoniczne i podobne
- 71210000-3 - Doradcze usługi architektoniczne
- 71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego
- 71221000-3 - Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
- 71222000-0 - Usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni
- 71222100-1 - Usługi kartograficzne w zakresie obszarów miejskich
- 71222200-2 - Usługi kartograficzne w zakresie obszarów wiejskich
- 71223000-7 - Usługi architektoniczne w zakresie rozbudowy obiektów budowlanych
- 71240000-2 - Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
- 71241000-9 - Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy
- 71242000-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
- 71243000-3 - Projekty planów (systemy i integracja)
- 71244000-0 - Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów
- 71245000-7 - Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje
- 71246000-4 - Określenie i spisanie ilości do budowy

### 1.4. ADRES OBIEKTU

ul. Zgierska 71

91-463 Łódź

#### 1.5. PODSTAWA WYKONANIA PFU

uzgodnienia z Zamawiającym

uzgodnienia z Użytkownikiem

obowiązujące normy i przepisy

Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 1994 nr 89 poz. 414 z późniejszymi zmianami)

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. nr 75 poz. 690 z późniejszymi zmianami)

Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609)

Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454)

Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. 2004 nr 92 poz. 88 z późniejszymi zmianami)

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 1997 nr 129 poz. 844)

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. 2003 nr 47 poz. 401 z późniejszymi zmianami)

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie sposobu deklarowania właściwości użytkowych wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz.U. 2016 poz. 1966 z późniejszymi zmianami)

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003r, Nr 120, poz. 1126)

Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U z 2021 r. poz. 2454).

Zarządzenie Nr 730/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 5 kwietnia 2022r. w sprawie ujednolicenia standardów inwentaryzacji zieleni na terenie Miasta Łodzi.

obowiązujące PN (PN-EN) lub odpowiednie normy krajów UE

Instrukcje, Wytyczne, Poradniki

Wykonawca jest zobowiązany znać wszystkie przepisy prawne wydawane zarówno przez władze państwowe jak i lokalne oraz inne regulacje prawne i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z przygotowaniem inwestycji i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych reguł i wytycznych w trakcie realizacji robót.

#### 1.6. CEL OPRACOWANIA

Celem opracowania będzie wyszczególnienie i opisanie prac niezbędnych do wykonania, celem stworzenia dokumentacji, przebudowy i rozbudowy budynku.

#### 1.7. PRZEDMIOT OPRACOWANIA

Przedmiotem opracowania będzie wykonanie wielobranżowego Programu Funkcjonalno-Użytkowego.

### 1. CZĘŚĆ OPISOWA

#### 2.1. OPIS OGÓLNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) wraz z oszacowaniem kosztów dla zadania inwestycyjnego pn.: Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych – przebudowy i rozbudowy istniejącej nieruchomości w Łodzi przy ul. Zgierskiej 71, z przeznaczeniem na siedzibę Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi, na cele statutowe.

Przedmiotowe zadanie inwestycyjne przewidziane jest do realizacji w trybie „zaprojektuj i wybuduj”, o którym mowa w art. 103 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

Celem zamówienia jest opracowanie PFU na zaprojektowanie i wykonanie prac związanych z rozbudową i przebudową Siedziby PIP w Łodzi, spełniającego aktualnie obowiązujące przepisy prawne.

#### 2.2. CEL OPRACOWANIA

Opracowany wielobranżowy program Funkcjonalno — Użytkowy będzie służył do przeprowadzenia czynności przetargowej w celu wyłonienia wykonawcy robót budowlanych w metodzie „zaprojektuj i wybuduj”.

#### 2.3. DOKUMENTACJA FOTOGRAFICZNA















## 2. ZAŁOŻENIA DO OPRACOWANIA PFU

Pod linkiem

<http://77.237.24.74:7486/share.cgi?ssid=6191256cd6e44348966cbfb610769d84>



znajduje się inwentaryzacja, ekspertyza techniczna oraz projekt koncepcyjny będący opisem oczekiwań Zamawiającego.

#### 2.4. OPIS ZAMIERZEŃ ARCHITEKTONICZNYCH

Planuje się rozbudowę oraz przebudowę istniejącego budynku biurowego na potrzeby nowego Użytkownika – Państwowej Inspekcji Pracy, Okręgowy Inspektorat Pracy w Łodzi. Program funkcjonalno-użytkowy zakłada znaczne powiększenie powierzchni użytkowej oraz podział pomieszczeń wg przynależności do dwóch stref dostępu – otwartej i zamkniętej. Projekt zakłada całościowe ujednolicenie poziomów poszczególnych kondygnacji, ujednolicenie wyglądu nowej i starej części budynku, dostosowanie przegród budowlanych do nowych obciążeń oraz zaprojektowanie funkcjonalnego, przyjaznego zarówno dla użytkowników jak i dla środowiska naturalnego budynku biurowego. Wszystkie zaprojektowane rozwiązania spełniać będą zapisy obowiązującego prawa budowlanego.

#### 2.5. OPIS KONCEPCJI ZAGOSPODAROWANIA TERENU WOKÓŁ BUDYNKU

Zakłada się budowę nowego zjazdu z drogi publicznej – ul. Zgierskiej oraz budowę wewnętrznego ciągu pieszo-jezdnego wraz z wydzielonymi miejscami postojowymi dla rowerów oraz samochodów osobowych. Łączna liczba miejsc postojowych dla samochodów to 30, w tym dwa oznaczone miejsca dla osób niepełnosprawnych. Pięć miejsc postojowych usytuowanych od strony południowej, wzdłuż budynku, zostanie dodatkowo wyposażonych w punkty do ładowania samochodów elektrycznych. Teren wokół budynku oraz dwa pomniki przyrody zostaną oświetlone – lampami ulicznymi o zróżnicowanej wysokości oraz oświetleniem wbudowanym w teren. Zakłada się wykonanie nowego ogrodzenia wokół budynku z prefabrykowanych paneli stalowych na podmurówce betonowej. Wjazd na teren zostanie dodatkowo zabezpieczony bramą stalową, przesuwną oraz szlabanem – sterowanie automatyczne. W związku z kolizją projektowanego ciągu pieszo-jezdnego z istniejącą zielenią zakłada się wycinkę jednej sztuki drzewa z jednoczesnym obowiązkiem wykonania nasadzeń zastępczych.

Dotychczasowe zjazdy, układ komunikacyjny oraz oświetlenie terenu przeznaczone są do likwidacji.

#### 2.6. OGÓLNY ZAKRES PRAC

Projekt koncepcyjny zakłada rozbudowę oraz przebudowę istniejącego budynku na potrzeby nowego Użytkownika – Państwowej Inspekcji Pracy, Okręgowy Inspektorat Pracy w Łodzi. Program funkcjonalno-użytkowy zakłada znaczne powiększenie powierzchni użytkowej oraz podział pomieszczeń wg przynależności do dwóch stref dostępu – otwartej i zamkniętej. W ramach przebudowy budynku projektuje się likwidację podpiwniczeń, rozbiórkę schodów, stropów, stropodachu oraz przemurowanie otworów okiennych i drzwiowych.

Prace adaptacyjne obejmują wykonanie nowych ścian konstrukcyjnych oraz działowych, nowej posadzki na gruncie, nowych stropów i nowego stropodachu. Istniejące ściany fundamentowe zostaną osuszone oraz wzmocnione metodą tzw. minowania. Zmiany te podyktowane są stanem technicznym przegród, ich niedostosowaniem zarówno pod kątem projektowanych obciążeń stałych i użytkowych jak również pod kątem wpasowania w nowy układ funkcjonalny obiektu. Po przebudowie budynek dostosowany będzie do poruszania się w nim przez osoby niepełnosprawne oraz dostosowany do nowych, zwiększonych obciążeń.

W ramach adaptacji projektuje się również zmniejszenie powierzchni zabudowy istniejącego budynku. Część budynku nie podlegająca adaptacji do nowej funkcji zostanie rozebrana, piwnice zostaną zasypane a uwolniona powierzchnia terenu zostanie wykorzystana do budowy wewnętrznego układu komunikacyjnego – miejsc postojowych oraz ciągów pieszojezdnych.

W ramach rozbudowy istniejącego budynku projektuje się budowę nowej, trzykondygnacyjnej części obiektu. Rozbudowa prowadzona będzie w kierunku zachodnim. Na parterze, od strony ulicy Zgierskiej usytuowano wejście główne do budynku i część otwartą dostępną dla osób postronnych. W jej ramy zalicza się biuro podawcze, 6 sal spotkań, sala konferencyjna oraz węzeł sanitarny. W części zamkniętej oprócz pom. magazynowego i pom. higienicznosanitarnego znajduje się zaadaptowany z dotychczasowego budynku garaż 3 stanowiskowy oraz rowerownia wraz z pomieszczeniami socjalnymi. Budynek przystosowany będzie dla osób niepełnosprawnych. Na pozostałych kondygnacjach znajduje się część zamknięta przeznaczona dla stałych użytkowników budynku. W jej skład wchodzi m.in. pomieszczenia biurowe, socjalne, higieniczno-sanitarne, sala spotkań oraz archiwum zakładowe.

Projekt przebudowy i rozbudowy zakłada całościowe ujednolicenie poziomów poszczególnych kondygnacji, dostosowanie przegród budowlanych do nowych obciążeń oraz zaprojektowanie funkcjonalnego, przyjaznego zarówno dla użytkowników jak i dla środowiska naturalnego budynku biurowego. Wszystkie zaprojektowane rozwiązania spełniać będą zapisy obowiązującego prawa budowlanego.

Program użytkowy budynku:

<b>PARTER</b>	
Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia
Archiwum B.P.	8,9
Biuro podawcze	21,6
Komunikacja	167,6
Sala konferencyjna	195,0
Sala spotkań 1	18,7
Sala spotkań 2	18,7
Sala spotkań 3	15,8
Sala spotkań 4	14,0
Sala spotkań 5	14,0
Szatnia	15,2



Toaleta K	25,7
Toaleta M	20,2
Toaleta NPS	8,3
Zaplecze sali	9,7
Garaż	75,0
Kl. schodowa 1	27,3
Kl. schodowa 2	24,7
Komunikacja 1	23,8
Komunikacja 2	36,4
Pom. magazynowe	20,5
Prysznic	9,9
Rowerownia	56,8
Śmietnik	12,1
Wiatrołap gosp.	21,6
Zaplecze rowerowni K	29,5
Zaplecze rowerowni M	26,2
SUMA	917,2

#### 1 PIĘTRO

Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia
Archiwum	171,3

  

Archiwum IT	11,8
Biuro 1	34,9





Biuro 2	33,8
Biuro 3	48,8
Biuro 4	47,5
Biuro 5	62,8
Biuro 6	53,1
Biuro 7	37,5
Biuro 8	26,7
Drukarki	10,3
Kl. schodowa 1	26,6
Kl. schodowa 2	24,7
Komunikacja 1	105,3
Komunikacja 2	57,8
Księgowość	20,9
Magazyn IT	10,5
Pokój archiwisty	26,2
Pokój biurowy IT	27,8
Pomieszczenie IT	9,4
Pom. magazynowe	9,7
Pom. porządkowe	8,3
Pom. socjalne	32,3
Prysznic	9,9
Serwer IT	9,0



Toaleta K	14,0
Toaleta M	15,8
Toaleta NPS	11,1
SUMA	957,8

## 2 PIĘTRO

Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia
Biuro 9	34,9
Biuro 10	33,8
Biuro 11	48,8
Biuro 12	47,5
Biuro 13	62,8
Biuro 14	53,1
Drukarki	10,3
Kl. schodowa 1	24,2
Kl. schodowa 2	24,7
Komunikacja 1	101,0
Komunikacja 2	66,3
Biuro OIP	19,2
Pokój IT	14,4
Pomieszczenie IT	6,1
Pom. magazynowe	9,7

Pom. porządkowe	8,3
Pom. socjalne	32,3
Prysznic	9,9
Sala spotkań	37,1
Sekretariat	23,0
Toaleta K	14,0
Toaleta M	15,8
Toaleta NPS	11,1
Biuro Z-cy OIP	16,7
Biuro Z-cy OIP	16,8
SUMA	741,8

## 2.7. OPIS ZAKŁADANYCH ROZWIĄZAŃ PROJEKTOWO - MATERIAŁOWYCH

FUNDAMENT: Żelbetowy, monolityczny.

ŚCIANY KONSTRUKCYJNE: Żelbetowe, monolityczne gr. 25cm

ŚCIANY DZIAŁOWE: Murowane z pustaków ceramicznych grubości 12 i 25cm, z rdzeniami żelbetowymi.

STROPY: Żelbetowy, monolityczny grubości 20 i 25 ( archiwum) cm

DACH: Stropodach odwrócony. Strop żelbetowy. Izolacja z płyt styro gr. 35cm. Dach zielony ekstensywny.

IZOLACJE TERMICZNE: Docieplenie ścian zewnętrznych z płyt z wełny mineralnej, z welonem gr. 20cm. Docieplenie ścian fundamentowych płytami ze styroduru XPS gr. 12cm.

ŚLUSARKA OKIENNA: Zewnętrzna, aluminiowa, ciepła szklona zestawem trzyszybowym. Okna w poziomie parteru z szybą klasy min. P2. Wewnętrzna ślusarka, aluminiowa, szklona szybą bezpieczną, zestaw dwuszybowy.

ŚLUSARKA DRZWIOWA: Zewnętrzna, aluminiowa, ciepła, szklona szybą klasy min. P2 oraz stalowa pełna ( drzwi do śmietnika). Wrota garażowe systemowe, panelowe, ocieplane. Stolarka wewnętrzna, płytowa - konstrukcja z ramy drewnianej, wypełnienie z płyty wiórowej, ościeżnice stalowe, regulowane. Drzwi dwuskrzydłowe na korytarzach – aluminiowe, szklone.



SUFITY: Sufity podwieszane z płyt gk perforowanych w pomieszczeniach biurowych i socjalnych. Sufity podwieszane, rastrowe w pom. san-hig. Sufity podwieszane, modułowe, akustyczne w ciągach komunikacyjnych oraz w salach konferencyjnych. Sufit tynkowany, malowany w pom. garażu, rowerowni, śmietniku, archiwum, pom. magazynowych, technicznych i porządkowych

POSADZKI: Gres wielkoformatowy o wyglądzie lastryko w korytarzach, pom. san-hig, biurze podawczym i pom. socjalnych. Gres techniczny w pom. magazynowych i porządkowych. Wylewka żywiczna w garażu i rowerowni. Wykładzina dywanowa w pom. biurowych i sali konferencyjnej. Parkiet w pomieszczeniach sekretariatu, pokoju OIP i jego zastępców, sali spotkań.

OKŁADZINY ŚCIENNE: Tynk maszynowy, gipsowy – korytarze, pom. biurowe i sala spotkań. Tynk maszynowy, cem-wap. – klatki schodowe, pom. techniczne, magazynowe, porządkowe i san-hig. Sala konferencyjna i sala spotkań – okładzina drewnopodobna, akustyczna. Korytarze do wys. 90cm na parterze, w części otwartej – okładzina drewnopodobna.

ELEWACJA: 3-warstwowa, wentylowana z okładziną z płyt elewacyjnych typu włókno-cement oraz 2-warstwowa wykończona tynkiem SI-SI w kolorze białym.

INSTALACJE WEWNĘTRZNE: wodne, kanalizacja sanitarna, kanalizacja deszczowa - rury spustowe z dachów, instalacje elektryczne oraz niskoprądowe - it, cctv, tv, lan etc. wentylacja mechaniczna nawiewno - wywiewna wraz z rekuperacją, instalacja fotowoltaiczna.

INSTALACJE ZEWNĘTRZNE: przebudowa gazociągu oraz likwidacja pozostałych kolizji projektowanego budynku z istniejącymi instalacjami podziemnymi. Nowe instalacje: wodociągowe, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, instalacji elektrycznej, telekomunikacyjnej, oświetlenie terenu i punkty ładowania samochodów elektrycznych.

### 3. ZAKRES ZAMÓWIENIA

Program Funkcjonalno — Użytkowy należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz Programu Funkcjonalno - Użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).

Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania na podstawie PFU zbiorczego zestawienia kosztów planowanej inwestycji zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w Programie Funkcjonalno — Użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389), a w razie potrzeby zobowiązuje się również do aktualizacji szacunkowego zestawienia kosztów w okresie do 3 lat od odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zapewni wsparcie techniczne Zamawiającego na etapie postępowania przetargowego.

#### 4.7. PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY POWINIEN ZAWIERAĆ

Część rysunkową obejmującą zagospodarowanie terenu, rzuty poziome i przekroje obiektów wraz z proponowanymi wymiarami.

Część opisową, w której Wykonawca przedstawi rozwiązania techniczne i technologiczne. Zostaną przedłożone propozycje rozwiązań materiałowych odnoszące się do wszystkich elementów obiektów, wykończenia oraz zagospodarowania terenu.

Zbiorcze zestawienie kosztów z podziałem na wszystkie wymagane branże robót budowlanych.

W ramach zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawcy uzyskania aktualnych map do celów projektowych, uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień w zakresie opracowywanej dokumentacji zgodnie z przepisami prawa.

W ramach zamówienia Wykonawca winien wykonać badania geologiczne.

Wykonawca winien złożyć wnioski o warunki do gestorów sieci.

Niezbędne jest wykonanie inwentaryzacji zieleni zgodnie z Zarządzeniem Nr 730/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 5 kwietnia 2022r. w sprawie ujednolicenia standardów inwentaryzacji zieleni na terenie Miasta Łodzi.

Należy wykonać opracowania biorąc pod uwagę wolę Zamawiającego do zachowania jak największej ilości istniejącej zieleni. Dopuszcza się relokację zieleni. Niezbędne będzie opracowanie wytycznych dotyczących zabezpieczenia istniejącego drzewostanu oraz zieleni przeznaczonej do zachowania.

W ramach PFU należy opracować wytyczne dotyczące dalszego postępowania z istniejącymi elementami wyposażenia, posiadającymi istotne walory historyczne – kinkiety, 2 rzeźby stojące, płaskorzeźba nad wejściem.

Obiekt po remoncie i rozbudowie winien być dostępny dla osób ze szczególnymi potrzebami i z niepełnosprawnościami.

Jeśli w trakcie opracowywania PFU nastąpi nowelizacja przepisów w zakresie konieczności budowy schronu, należy wziąć je pod uwagę przy opracowywaniu dokumentów.

Należy przewidzieć zbiornik retencjonujący wodę opadową z możliwością używania zretencjonowanej wody do podlewania zieleni.

Należy wykonać PFU oraz koncepcję biorąc pod uwagę istniejącą w granicy sąsiedniej działki zabudowę drewnianą i blaszaną, która znacząco wpływa na warunki ochrony ppoż.



#### 4. WYTYCZNE DO OPRACOWANIA

- Zamawiający wymaga, aby PFU był:
  - merytorycznie spójny.
  - skoordynowany dla wszystkich występujących branż,
  - w PFU należy określić wymagania dla projektów budowlanych i wykonawczych wszystkich branż,
- Obiekty budowlane i urządzenia należy opisać tak, aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji
- Wszelkie opłaty administracyjne ponoszone w wyniku prowadzonych działań związanych z uzyskiwaniem uzgodnień, opinii i decyzji ponosi Wykonawca i winien je Wliczyć do ceny ofertowej.
- W trakcie realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek konsultowania na bieżąco z Zamawiającym danych do projektowania, w tym uzgodnień branżowych oraz przedstawienia do zaopiniowania Zamawiającemu wszelkich założeń projektowych przed przekazaniem ich do dalszych uzgodnień.
- Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego udzielania Zamawiającemu wyjaśnień odnośnie PFU objętego przedmiotem niniejszej umowy – na etapie organizowania przetargu na wybór Wykonawcy oraz w trakcie trwania procedury przetargowej, tzn. udzielania odpowiedzi na pytania wykonawców – nie później niż w terminie 3 dni roboczych od przekazania ich Wykonawcy.
- Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do dokumentacji, o której mowa powyżej, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r.



poz. 1062), w tym także prawo do zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich z chwilą zapłaty wynagrodzenia za przedmiot zamówienia.

- Dane oraz pozostałe informacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest pozyskać we własnym zakresie. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem materiałów wyjściowych ponosi Wykonawca.
- Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania na bieżąco Zamawiającemu kopii wszelkich uzyskanych warunków, opinii, uzgodnień i decyzji związanych z realizacją dokumentacji projektowej. Kopie dokumentów o istotnym znaczeniu dla przedmiotu zamówienia, tj., na które Zamawiającemu przysługuje zażalenie lub odwołanie w trybie kodeksu postępowania administracyjnego, Wykonawca zobowiązany jest przekazać w terminie maksymalnie 2 dni od daty skutecznego doręczenia dokumentu Wykonawcy.
- Wykonawca zobowiązany jest do sygnalizowania problemów wynikających z realizacji zamówienia na każdym jej etapie oraz czynnie uczestniczyć w spotkaniach z nimi związanych i rozwiązywaniu trudności.
- Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania do 10 dnia, każdego miesiąca comiesięcznych sprawozdań z postępów w realizacji Przedmiotu Zamówienia oraz aktualizować harmonogram w terminie 14 dni od daty wystąpienia przesłanek do jego aktualizacji.
- Jeśli w trakcie realizacji umowy zaistnieje konieczność zmiany wcześniej zaakceptowanych rozwiązań, Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmian w ramach wynagrodzenia przewidzianego w umowie.
- Po stronie Wykonawcy leży organizowanie i dokumentowanie (w formie notatki, protokołu) okresowych spotkań (w/g potrzeb), Wykonawcy z Zamawiającym w celu przedstawienia problemów wymagających rozstrzygnięcia lub przedstawienia rozwiązań wariantowych wymagających wyboru, do których rozstrzygania upoważniony jest jedynie Zamawiający.
- Program Funkcjonalno — Użytkowy oraz Zbiorcze Zestawienie Kosztów, powinny zostać przekazane Zamawiającemu na nośniku elektronicznym (płyta CD) w formacie PDF oraz edytowalnej DOC/EXCEL oraz w wersji papierowej oprawionej.
- odpowiednich przepisów, norm i wytycznych.

## 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**Termin wykonania zamówienia 2 miesiące od terminu podpisania Umowy.**